

A man in a black long-sleeved shirt is seen from behind, standing in a warehouse aisle. He has his hands pressed against his head, suggesting stress or frustration. The aisle is lined with tall blue metal shelving units filled with various boxes and items. The lighting is bright, coming from the end of the aisle.

KRAMP SEGÉDANYAG
**TERVEZÉS LÉPÉSRŐL LÉPÉSRE:
RENDEZZE ÁT RAKTÁRÁT AZ 5S
MODELL SEGÍTSÉGÉVEL**

TERVEZÉS LÉPÉSRŐL LÉPÉSRE: RENDEZZE ÁT RAKTÁRÁT AZ 5S MODELL SEGÍTSÉGÉVEL

A raktárakban számtalan tevékenység folyik. A munkavállalók keményen dolgoznak azért, hogy a vevők számára mindent időben előkészítsenek. Kereskedőként számos olyan teendője van, amelyet rövid időn belül teljesítenie kell. Ezért fontos, hogy ne vesztessen időt az egyes elemek keresgélésével.

A vevőszolgálat javításának az egyik legjobb módja, ha hatékony, átlátható és rendezett raktárat üzemeltet. A rendszerezettség és rendezettség javításával fektetheti le a jobb minőség, biztonság és termelékenység alapjait.

A rendezett raktárhoz vezető 5 lépés

Az 5S módszert világszerte széles körben használják arra, hogy a raktárakhoz hasonló munkahelyeken hatékony tevékenységet alakítsanak ki és tartsanak fent. Az 5S egy olyan módszer, amely a munkahelyet tekinti kiindulópontnak a szervezeti fejlesztés megvalósításához. A munkahely optimalizálása révén ugyanis csökkentheti a pazarlást és lefektetheti a magasabb minőség alapjait. Az alábbiakban 5 lépésben bemutatjuk Önnek, hogy miként valósíthatja meg az 5S módszert.

Mitől lesz rendezett egy raktár?

- Nincsenek felesleges anyagok
- Átlátható és rendezett
- A készleteket gyorsan és egyszerűen meg lehet találni
- Világos és szabványosított hozzáállás a munkához
- A raktár világosan áttekinthető, az esetleges problémák tehát azonnal láthatóak

S1 VÁLOGATÁS



A válogatás azt jelenti, hogy különbséget teszünk a szükséges és felesleges dolgok között. A raktárból minden felesleges anyagot maradéktalanul el kell távolítani.

Fontos, hogy leltárat készítsünk a termékek forgalmáról. Vannak olyan termékek a raktárban, amelyek már öt éve nem lettek értékesítve, de mégis a legjobb helyet foglalják el a raktárban? Ha igen, akkor éppen ideje, hogy megszabaduljon a felesleges készlettől. Vizsgálja meg alaposan ezeket a termékeket, mert veszélyes lehet csak azért megtartani őket, hogy egyszer hátha még jól jönnek. Röviden: tartson kevesebb termékből készletet a raktárban, és gyakrabban válogassa ki azokat.

S2 RENDEZÉS



Miután megszabadult a felesleges készlettől, ideje rendet tenni. A termékek elrendezésekor fontos a rendszerezett tárolás. Ennek segítségével egy olyan rendezett raktárat tud kialakítani, amelyben a termékeket gyorsan és egyszerűen meg lehet találni.

Ahhoz, hogy a rendezés sikeres legyen, minden munkavállaló támogatására szükség van. Ebben a szakaszban az irányelv az, hogy a gyakran szükséges készletek könnyen elérhető helyre kerüljenek. A ritkábban használt készleteket pedig a raktár távolabbi, beljebb eső részén kell elhelyezni. Gondolja át alaposan, hogy mi a legjobb raktárelrendezés az Ön számára. Kategóriák szerint tárolja a termékeket, így gyorsan meg fogja találni meg a megfelelő termékeket. Egy jól szervezett munkahellyel elkerülhető a keresgélés és az elpazarolt idő. A napi szinten keresgéléssel töltött percek gyorsan összeadódnak és akár több órát is kitehetnek, amelyet más tevékenységgel is el lehetne tölteni. Nem beszélve arról, hogy milyen bosszantó lehet a sok keresgélés a kollégák számára.

S3 TISZTASÁG



Most, hogy minden a helyére került, ideje nagytakarítást végezni. Végezzen alapos takarítást a padlón, a gépeken és a polcokon, hogy tiszta lappal indulhasson.

Minden a helyén van, rendezett és csillog? Akkor lefektette a jövő felé vezető út alapköveit. Ebben a lépésben fontos áttekinteni, hogy mi az, ami rendetlenséget okoz, így elkerülhető, hogy ez a jövőben is folytatódjon.

S4 LEGYEN EZ A STANDARD!



Elvégre is az a cél, hogy az előző három lépésben kialakított állapot váljon a normává, ugye? Alakítson ki tehát megszokást az 1–3. lépéseket azzal, hogy leírja őket egy lapra.

Helyezzen el címkéket, amelyen szerepel, hogy az adott dobozok vagy tárolók mit tartalmaznak. A címkék alapján tudni fogja hogy mi van, vagy minek kéne lennie egy adott helyen. Ez megkönnyíti továbbá a termékek újrendelését is.

Ehhez a lépéshez elengedhetetlen, hogy a munkavállalók alkalmazkodjanak az új helyzethez és ragaszkodjanak az új munkamódszerekhez. Ennek eléréséhez fegyelmezett magatartás, megfelelő vezetés és világos utasítások kelljenek. Érdemes az „új munkamódszert” alkalmazását megkönnyíteni, hogy a munkavállalók ne érezzenek kísértést arra, hogy visszatérjenek a korábbi megszokásokhoz.

S5

FENNTARTÁS

Együttműködés. Az 5S csak akkor működik, ha az egész csapat részt vesz benne. Mielőtt belevág, fontos, hogy elmagyarázza a munkavállalók számára, hogy miért van szükség fejlesztésre a raktárban.

Nem mindenki fog ugyanakkora lelkesedést mutatni, ha azonban világosan elmagyarázza, hogy milyen előnyökkel jár mindez a vállalat számára, a raktárfejlesztés sokkal nagyobb eséllyel fog sikerrel járni. Ez egy olyan dolog, amelyért mindenki nap mint nap tehet.